

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p>Provincia di Salerno</p>	
Piazza Marconi n° 2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

Oggetto: RELAZIONE ILLUSTRATIVA sulla Valutazione della Performance - Anno 2022.

La sottoscritta dott.ssa Cinzia Retta, Segretario Comunale del Comune di Laurito, visto il Verbale n. 3 del 26.09.2023 del Nucleo di Valutazione del Comune intestato con il quale viene effettuata la valutazione della performance dei titolari di P.O.

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art.10, comma 1, lett.b), del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione.

Tale Relazione è predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT, approvate con delibera n. 5/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*", nonché delle modifiche apportate dal **D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105**, dal decreto Legislativo n.74 del **25 maggio 2017** e dal **contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021**, il quale prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (*input*) a quella di risultati (*output ed outcome*), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (*customer satisfaction*) e della rendicontazione (*trasparenza*), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (*premiabilità selettiva*).

La citata legislazione, infatti, sostituendo definitivamente il concetto di produttività *individuale e collettiva del previgente ordinamento*, ha introdotto il concetto di *performance organizzativa e individuale*.

Al fine di consentire all'ente locale di poter valutare la performance organizzativa e individuale del personale dipendente (*Responsabili di P.O. e restante personale*), le amministrazioni predispongono, aggiornano e adottano annualmente il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", di seguito definito "SMVP", previo parere vincolante del Nucleo di valutazione.

Con la presente Relazione si intende evidenziare, con riferimento al 2022, a consuntivo e coerentemente con l'assetto organizzativo del Comune di Laurito, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi posti dall'Amministrazione, desunti dagli strumenti di pianificazione e controllo normativamente previsti e adottati dall'Ente e dal Verbale del Nucleo di Valutazione n. 3 del 26.09.2023.

RIFERIMENTI DOCUMENTALI

1. L'organizzazione del personale del Comune di Laurito nel 2022 ha la seguente struttura organizzativa e gestionale, ripartita in n. 4 Aree:
 - Area Amministrativa (Ufficio Avvocatura, Segreteria, Ufficio Amministrativo e A.GG., Servizi Sociali e alla Persona, Servizi Scolastici, Istruzione Ufficio Commercio/SUAP) – Responsabile di P.O. Avv. Salvatore Carro, Dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%);
 - Area Finanziaria (Ufficio Bilancio e Contabilità, Ufficio Entrate e Tributi, Ufficio Protocollo, Albo Pretorio, Elettorale, Servizi Demografici, Anagrafe, Leva, Stato Civile) – Responsabile di P.O. Dott.ssa Elisa Speranza, Dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%);
 - Area Tecnica (Ufficio tecnico: Demanio e Patrimonio, Opere e Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica – Condonò, Ambiente) – Responsabile di P.O. Arch. Giuseppe Del Medico, Dipendente ex art. 110 TUEL a tempo determinato e parziale (50%);
 - Area Vigilanza (Attività di Polizia Locale, Sito internet, Trasparenza e pubblicazioni) – l' Area di Vigilanza non risulta assegnata è stata presa in carico dal Sindaco pro tempore.
2. Le funzioni di Segretario Comunale sono state svolte dal Segretario in convenzione con altri Comuni per l'intero anno.
3. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.06.2017 sono state approvate le Linee di mandato di questa Amministrazione;
4. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 02.08.2022 e n. 25 del 02.08.2022 sono stati approvati il DUP – Sezione Strategica 2022/2024 e Sezione Operativa 2022/2024 – ed il Bilancio di Previsione 2022/2024 e s.m.i.;
5. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 02.08.2022 è stata effettuata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
6. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 30.11.2021 è stato approvato il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
7. Con deliberazione di C.C. n. 5 del 22.01.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni;
8. Con deliberazione di Giunta Comunale 50 del 15.06.2021 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti;
9. Con deliberazione di Giunta Comunale 5 del 01.02.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
10. Con Decreti Sindacali:
 - n. 3, prot. n. 1334 del 16.06.2022, è stato nominato e confermato l'avv. Salvatore Carro – con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D del CCNL – Responsabile Area Amministrativa Avvocatura (Affari Generali, Contenzioso, Avvocatura, Commercio) con attribuzione dell'indennità annua di P.O. in essere (7.500,00);
 - n. 4, prot. n. 1335 del 16.06.2022, è stata nominata e confermata la dott.ssa Elisa Speranza - con il profilo istituzionale Istruttore Direttivo Finanziario Cat. D del CCNL – Responsabile dell'Area Finanziaria (Ragioneria, Tributi, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Provveditorato, acquisti beni e servizi a favore dell'Ente), con attribuzione dell'indennità annua di P.O. in essere (7.500,00);
 - n. 6, prot. n. 1363 del 21.06.01.2022, è stato nominato e confermato l'arch. Giuseppe Del Medico (dipendente ex art. 110 TUEL) – con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D del CCNL – Responsabile Area Tecnica Manutentiva, con attribuzione di indennità annua di P.O. in essere (7.500,00);
11. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 22.03.2022 è stato approvato il Piano della performance 2022/2024. Attraverso questo documento sono stati assegnati a ciascun Responsabile

titolare di P.O. gli obiettivi e le risorse finanziarie per l'anno 2022;

12. Le relazioni sui Controlli interni art. 147 bis, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, per l'anno 2022, non riportano rilievi particolarmente significativi;

13. Le relazioni dell'organo di revisione non riportano, per l'anno in esame, rilievi o osservazioni di particolare evidenza;

14. Gli adempimenti afferenti alla trasparenza e le pubblicazioni risultano in linea generale, effettuati, salvo a perfezionarli, migliorarli, implementarli, formando ciò oggetto prioritario di obiettivi operativi a costo zero anche per il corrente anno;

15. I Responsabili di Area hanno trasmesso al Nucleo di Valutazione le relazioni finali relative allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2022;

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI P.O.

Nei primi mesi di ciascun anno di riferimento il Nucleo di valutazione procede alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici, assegnati a ciascun Responsabile, utilizzando:

- l'acquisizione di una relazione dei Responsabili di P.O. sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- i risultati dei controlli interni, effettuati dal Segretario comunale;

- la comunicazione del servizio personale che non sono state adottate misure disciplinari e che non sono pervenute segnalazioni di disfunzioni dei servizi erogati da parte dell'utenza;

- un colloquio con il Segretario comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sullo stato di attuazione delle misure contenute nel P.T.P.C.T. anno 2022-2024.

Il Nucleo di Valutazione, in data 26.09.2023, ha provveduto alla valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale incaricato delle funzioni dirigenziali, relativamente all'anno 2021. Sulla base dell'apposito *Sistema di misurazione e valutazione oppure del regolamento di funzionamento del nucleo di valutazione*, approvato con deliberazione della G.C. n. 90 del 30.11.2021 in adeguamento al D.Lgs. 150/09 e s.m.i, ha esaminato le relazioni di ciascun Responsabile sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici del Piano Performance, approvati con atto di G.C. n. 14 del 22.03.2022, e valutato i rispettivi comportamenti, riportati nella scheda di valutazione.

Il Nucleo ha accertato il raggiungimento degli obiettivi assegnati come di seguito:

AREA	Nominativo Resp. P.O.	Perform. individuale	Competenze manag. E comportam. Organizz.	Perform. Organizz.	TOTALE
AMMINISTRATIVA	Avv. Salvatore Carro	50	30	16	96
FINANZIARIO/ECONOMICA	Dott.ssa Elisa Speranza	50	30	16	96
TECNICA	Arch. Giuseppe Del Medico	50	30	16	96

Il Nucleo, inoltre, ha effettuato la valutazione di ciascun Responsabile in relazione agli altri indicatori previsti dal S.M.V.P., attestandosi ciascuno nel range che prevede l'assegnazione della percentuale massima dell'indennità di risultato.

Fatte le dovute premesse, si prende atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati e si rassegna la presente Relazione sulla Performance Relativa all'anno 2022.

La Relazione sarà pubblicata in "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello "Performance" - sottosezione di 2° livello "Relazione sulla Performance".

IL SEGRETARIO COMUNALE

dot.ssa Cinzia Retta

