



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

**2° AVVISO PUBBLICO
PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE
IN USO GRATUITO
DELLA PALESTRA COMUNALE**

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Il **Comune di LAURITO**, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 66 dell'8.11.2022, della determinazione n° 227 R.G. e n. 66 Area Amministrativa/Legale del 30/11/2022 e della determinazione n° 3 R.G. e n. 3 Area Amministrativa/Legale del 10/01/2023, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della L. R. 18/2013, del vigente Regolamento Comunale sulla concessione in comodato d'uso gratuito della palestra comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 90, co. 25, della L. 289/2002, intende affidare in **concessione d'uso gratuito** la seguente struttura, con attrezzature in dotazione, anche a più soggetti, aventi diritto, svolgenti diverse attività sportive, secondo un calendario di utilizzo concordato con l'amministrazione comunale concedente :

Palestra Comunale, sita in Laurito, via Massa.

2. ENTE AFFIDATARIO:

Comune di LAURITO, Piazza Marconi, n. 2 – 84050 Laurito (SA)- (popolazione inferiore a 5.000 abitanti)
Telefono 0974954114
PEC comune.laurito@asmepec.it
Sito internet: www.comune.laurito.sa.it

3. DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

3.1 Destinazione d'uso della palestra

Le palestra oggetto della presente procedura è destinata allo svolgimento, in linea generale:

- attività di avviamento e promozione dello sport;
- tornei amatoriali;
- attività motoria;
- ginnastica;
- attività ricreativa e di aggregazione sociale;
- attività sportiva per l'età adulta e anziana, al recupero della motricità;

3.2 Principali obblighi a carico del gestore:

- a) la pulizia dei locali assegnati in concessione, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne;
- b) la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- c) l'apertura e la chiusura della struttura negli orari stabiliti;

- d) la stipula di apposite polizze assicurative per responsabilità civile, per danni a persone o cose che possano derivare dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
- e) l'autorizzazione di accesso alle attività in palestra da concedere esclusivamente ai propri iscritti/tesserati;
- f) la compartecipazione al pagamento delle spese per i consumi di luce, acqua e gas, nonché le spese di manutenzione ordinaria, da concordare in fase di affidamento con l'amministrazione concedente;
- g) l'utilizzo dei locali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività associativa e per le attività proposte a favore della collettività e compatibilmente con la natura e la struttura degli stessi da custodire e restituire nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- h) la custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'Amministrazione Comunale non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dalla concessionaria nella realizzazione del progetto. Le attrezzature e gli arredi, che la concessionaria intende utilizzare, devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare tutti coloro che operano nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni;
- i) l'uso di attrezzature e materiali compatibili con le normative di sicurezza vigenti;
- l) l'impiego nell'esercizio delle attività svolte di personale e operatori, a qualsiasi titolo coinvolti, fisicamente idonei, di provata capacità, competenza, onestà e moralità, nel pieno rispetto delle norme in materia di lavoro. La concessionaria risponde senza eccezioni del buon comportamento del personale a qualsiasi titolo impiegato;
- m) il rispetto D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione degli impiegati/operatori a qualsiasi titolo coinvolti, dotando gli stessi dei dispositivi di sicurezza previsti, idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta;
- n) il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;

3.3 diritto di uso da parte del Comune concedente

E' fatto salvo il diritto del Comune di Laurito di utilizzare la palestra comunale per proprie esigenze istituzionali, in ogni tempo, senza che i concessionari possano nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo.

4. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse (Allegato 1A) dovrà essere presentata **entro e non oltre il 31.01.2023, ore 11,00** con le seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano presso:** - l'Ufficio protocollo del Comune di Laurito, p.zza Marconi n. 2, in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento da fissare al recapito telefonico 0974954114;
- **tramite raccomandata a/r** indirizzata al Comune di Laurito (SA), p.zza Marconi n. 2, cap 84050. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e NON farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- **tramite email pec:** comune.laurito@asmepec.it

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Laurito con le modalità di cui sopra, o nell'oggetto della email, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

"2° AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELLA PALESTRA COMUNALE".

5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n° 2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

le società e associazioni sportive dilettantistiche, senza scopo di lucro, gli enti ecclesiastici, ovvero tutti i soggetti indicati all'art. 4 del D.Lgs. 117 del 3.07.2017.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm. (Allegato 2A);
- l'accettazione dello stato di fatto e di diritto della palestra, subordinata alla presa visione della stessa mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'ufficio amministrativo del Comune di Laurito a mezzo telefonico o posta elettronica comune.laurito@asmepec.it e del quale dovrà essere allegata relativa dichiarazione (Allegato 3A);

6. MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

La consegna della palestra avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato dei luoghi. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione della palestra avrà la durata di tre anni a decorrere dalla stipula di apposita convenzione e cesserà di diritto alla scadenza del triennio, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione della palestra **in uso gratuito** sarà effettuata secondo le disposizioni dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 20, co. 6 lett. a), L. R. 18/2013, anche a più soggetti, aventi diritto, svolgenti diverse attività sportive, secondo un calendario di utilizzo concordato con l'amministrazione comunale concedente.

Il/la concessionario/i dovrà/dovranno partecipare al pagamento delle utenze (luce, acqua e gas) nella misura stabilita dalla Giunta Comunale con successivo atto deliberativo.

L'affidamento potrà avere luogo anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta valida.

Il concorrente dovrà predisporre unitamente alla manifestazione di interesse, un programma di gestione (Allegato 4A), precisando il tipo di attività sportiva che intende

svolgere con l'indicazione dei giorni e orari settimanali (preferiti) che saranno, poi, meglio definiti d'intesa con l'amministrazione comunale.

9. SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La selezione delle manifestazione d'interesse e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate dall'Ufficio Amministrativo del Comune di Laurito che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, all'esito della comparazione delle proposte di gestione della palestra presentate dai concorrenti, individuerà il soggetto/i affidatario/i, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento e, comunque, ai sensi dell'art. 36 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 20. co. 6 lett. a) L.R. n. 18/2013.

Costituirà titolo preferenziale nella concessione dell'uso della palestra comunale l'offerta, in forma gratuita, da parte del concorrente di pratiche sportive e/o programmi concernenti attività motorie e/o di benessere psico-fisico in favore di persone ultrasessantenni e/o di minori infradodicenni, residenti nel Comune di Laurito.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet www.comune.laurito.sa.it

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Il Comune si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Laurito, contattabile tramite mail all'indirizzo comune.laurito@asmepec.it

11. VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Laurito.

Per eventuali chiarimenti sul presente avviso ed informazioni sulla documentazione necessaria alla manifestazione di interesse, gli interessati potranno formulare quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo comune.laurito@asmepec.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Avvocatura Comunale Avv. Salvatore Carro

13. AVVERTENZE



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Laurito, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso.
2. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. La presentazione delle domanda costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione.
4. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso gratuito della palestra comunale e dalle leggi vigenti in materia.

ALLEGATI ALL'AVVISO

- Allegato 1A – Istanza per manifestazione di interesse;
- Allegato 2A– Accettazione delle condizioni di utilizzo dell'impianto sportivo;
- Allegato 3A – Dichiarazione di sopralluogo;
- Allegato 4A – Piano di utilizzo e programma delle attività;

Laurito,

Il Responsabile
Area Amministrativa/Avvocatura comunale
F.to Avv. Salvatore Carro

**Spett.le
COMUNE DI LAURITO
P.ZZA MARCONI N. 2
LAURITO (SA)**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALL’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELLA
PALESTRA COMUNALE DI LAURITO.**

Il sottoscritto _____ nato/o a _____
il _____ nella sua qualità di _____
del _____ c.f. n° _____
P.i. n° _____ con sede legale in _____
via/piazza _____;

CHIEDE

l’ammissione alla selezione per l’individuazione del gestore della palestra
“ _____ ”

per la quale presenta domanda come:

- società / associazione sportiva dilettantistica;
- ente di promozione sportiva,
- disciplina sportiva associata / federazione sportiva nazionale;
- associazioni sportive temporaneamente associate (indicare soci) _____

altro operatore economico (*indicare qualifica*) _____

e, a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- 2) Che le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza) sono le seguenti:

3) Che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente:



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

4) Che l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura è il seguente _____

Data _____

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione devono essere allegati, pena l'esclusione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445;
- documentazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il titolo di legale rappresentante del concorrente che presenta l'offerta.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE DI LAURITO

Il sottoscritto _____ nato/o a _____
 il _____ nella sua qualità di _____
 del _____ c.f. n° _____
 P.i. n° _____ con sede legale in _____
 via/piazza _____;

consapevole delle responsabilità penali, in caso di false dichiarazioni, come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. l'insussistenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o della sussistenza di un congruo piano di ammortamento del debito sottoscritto in data _____;

2. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

3. di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire LA presentazione della domanda;

4. di garantire l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81 del 9/4/08;

5. (*barrare una sola casella*):

di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. di lavoro del settore come previsto dalla Legge n° 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;

che _____ non ha dipendenti;

6. (*barrare una casella SOLO nel caso in cui il soggetto concorrente disponga di personale dipendente*):

per i soggetti che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 barrare la casella seguente:

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 68/99.

per i soggetti che occupano oltre 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato

nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 selezionare la casella seguente:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n° 68/99);

7. di rispettare l'art. 2 della legge n° 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;

DICHIARA ALTRESI'

a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto di

_____, a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e metterlo a disposizione dell'Amministrazione Comunale a richiesta di parte di quest'ultima;



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

b) di assumersi la responsabilità di gestione dell'impianto, intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente per tutto il tempo di apertura della struttura, la manutenzione ordinaria;

c) di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte.

Data _____

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.

DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

Impianto: **PALESTRA COMUNALE DI LAURITO**

Il sottoscritto _____ nato/o a _____
il _____ nella sua qualità di _____
del _____ c.f. n° _____
P.i. n° _____ con sede legale in _____
via/piazza _____;

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
di aver effettuato il sopralluogo c/o la palestra comunale di Laurito;
di averla trovata in ottimo stato di manutenzione e idonea all'uso cui è destinata;
di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Firma per la società/Associazione/altro _____

Data _____

N.B. In caso di delegato presentare relativa delega.

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
---	---	---

Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

ALLEGATO 4A

PIANO DI UTILIZZO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il sottoscritto _____ nato/o a _____
 il _____ nella sua qualità di _____
 del _____ c.f. n° _____
 P.i. n° _____ con sede legale in _____
 via/piazza _____;

D I C H I A R A

che presso la palestra comunale di Laurito sarà svolta la seguente attività sportiva:

nei seguenti giorni e ore della settimana:

Altro:

Data _____

timbro e firma del titolare o legale rappresentante