

# COMUNE DI LAURITO

(Provincia di Salerno)

**Prot. n. 1109 del 22.06.2021**

## **BANDO PUBBLICO PER SOLI TITOLI**

PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO/PARZIALE DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA -AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C/1 – PER ESIGENZE TEMPORANEE / STAGIONALI / ECCEZIONALI, AI SENSI DEL D. LG. N. 81/2015 E DEL C.C.N.L. VIGENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione” adottato con deliberazione della G.C. n. 20 del 09.03.2021;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs.vo n. 81/2015;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni – Autonomie locali e, da ultimo, il C.C.N.L. del 21.05.2018 -Funzioni Locali-;
- la deliberazione della G.C. n. 26 del 16.03.2021 con la quale si è fornito indirizzo al sottoscritto Segretario di procedere agli adempimenti necessari per il reclutamento di personale di cui in oggetto e per la formazione di graduatoria con valenza annuale dalla sua approvazione, prorogabile per ugual periodo, da cui attingere per assunzione di personale, attraverso una selezione pubblica per soli titoli;

In esecuzione della determinazione n. 21/Amm. del 15.06.2021;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - OGGETTO**

E' indetta una selezione pubblica **per soli titoli** per l'assunzione a **tempo determinato – con regime di lavoro a tempo pieno o parziale**- di unità di personale con qualifica di “Istruttore di Vigilanza -Agente di Polizia Locale” – Categ. g. C/1 – presso il Comune di Laurito.

La graduatoria che sarà redatta avrà la validità di un anno dalla sua approvazione, prorogabile per ugual periodo, e potrà essere utilizzata per l'assunzione, a tempo determinato e in via temporanea, di personale di Polizia Locale per esigenze stagionale e/o eccezionali.

### **ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria giuridica C.1, competono i seguenti emolumenti:

- trattamento economico tabellare di base stabilito per la relativa categoria dal vigente CCNL rapportato alla percentuale oraria lavorativa;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- altre eventuali indennità prevista dal C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali – Funzioni Locali-, se dovute.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

**3.1.** Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

**a)** avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono altresì equiparati:

i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

**b)** avere compiuto, alla data di scadenza del presente bando, l'età di anni 18 e non aver superato i 40 anni;

**c)** avere il godimento dei diritti civili e politici;

**d)** essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (L. 120/91 - art.1);

**e)** non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultino ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali;

**f)** non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;

**g)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento;

**h)** non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, salve le esclusioni previste dalla legge. Si richiama la vigente normativa che, in relazione alle mansioni e funzioni di polizia amministrativa, locale, giudiziaria e pubblica sicurezza, prevede per il singolo agente di polizia municipale l'uso delle armi in dotazione al Servizio. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza", potranno partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza, così come previsto dalla legge.

**i)** non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

**REQUISITI SPECIFICI:**

**1)** Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma quinquennale di Maturità della Scuola Secondaria di Secondo Grado. I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili, purché riconosciuti equipollenti dalle competenti autorità, rispetto ad uno dei titoli di studio italiani, in base alla normativa vigente. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno **allegare idonea documentazione** rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e adeguata conoscenza della lingua inglese;

3) possesso della patente di categoria B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale, nonché abilitazione a condurre ciclomotori;

4) essere, altresì, in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del Prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n. 65/1986;

5) essere in possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo di Agente di Polizia Locale. Detto requisito **deve essere documentato mediante** presentazione – unitamente alla domanda di partecipazione- al Comune di certificazione di idoneità sportiva non agonistica rilasciata dalle competenti autorità mediche del Servizio Sanitario Nazionale.

**3.2 I cittadini non italiani**, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**3.3. Tutti i requisiti sia generali che specifici dovranno essere posseduti entro la data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere anche alla data della costituzione del rapporto di lavoro.**

#### **ART. 4 TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

**4.1.** Le domande di partecipazione alla selezione dovranno **pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 22.07.2021, pena l'esclusione.**

Non saranno quindi prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervengano in tempo utile.

**4.2.** Gli interessati dovranno far pervenire apposita **domanda redatta secondo lo schema allegato**, in carta semplice, prodotta nella forma di dichiarazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico. La domanda va prodotta in busta chiusa con l'indicazione delle generalità del concorrente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per assunzione di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale Categ. C.1 ". Per la data e l'ora di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo ricevente.

2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare le generalità del concorrente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per assunzione di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale Categ. C.1 "), al Comune di Laurito, ufficio protocollo, p.zza Marconi n. 2, 84050 Laurito (SA). Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del termine e non farà fede la data del timbro postale accettante;

3. tramite posta elettronica certificata presentata esclusivamente e a pena di esclusione, a mezzo di proprio indirizzo pec, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo pec: [comune.laurito@asmepec.it](mailto:comune.laurito@asmepec.it).

In questo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

**4.3.** In caso di utilizzo delle prime due modalità di presentazione della domanda, la busta, contenente la domanda ed i documenti, verrà munita del timbro di arrivo dell'Ente e, dopo l'apertura, verrà allegata, sotto la responsabilità del servizio protocollo, alla domanda e ai documenti e con gli stessi inoltrata al servizio competente.

L'omissione delle indicazioni delle generalità e della procedura concorsuale cui si intende partecipare non comporta l'esclusione dalla selezione.

Dette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti dal Responsabile del procedimento, per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini indicati nel presente bando, né delle integrazioni pervenute dopo il termine appositamente assegnato.

**4.4.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**4.5.** Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, il recapito telefonico ed il proprio indirizzo mail/pec;
- b) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi;
- d) il compimento degli anni 18 e il non superamento degli anni 40;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
- j) la non espulsione dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati;
- k) l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e l'impegno a dichiarare, in caso di assunzione, ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento, nonché del luogo e della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato. **Potrà essere allegata all'istanza** copia conforme del diploma in luogo della dichiarazione;
- m) l'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- n) il possesso della patente di guida (almeno cat, B) in corso di validità e l'abilitazione alla conduzione di ciclomotori;
- o) l'idoneità fisica all'impiego, con **allegare** le certificazioni richieste dal bando;
- p) il possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65);
- q) l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, di non essere obiettore di coscienza, ovvero di non essere contrari al porto e all'uso delle armi;
- r) di avere maturato precedenti esperienze lavorative nei sei anni precedenti, come da scheda **allegata**;
- s) gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (**allegati**);

- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;
- u) **il** domicilio o recapito, nonché numero telefonico e indirizzo di posta elettronica per invio di eventuali comunicazioni -se diverse dalla residenza dichiarata-;
- v) **il** possesso degli ulteriori requisiti/titoli previsti dal bando di selezione ed ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

**4.6.** L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

**4.7.** E' consentita l'integrazione della domanda sanabile, entro 5 giorni dalla richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**4.8. Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione:**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- certificazione medica in originale;
- certificato di equipollenza titolo di studio (per stranieri);
- attestato di versamento della tassa concorsi di € 10,00 da versare sul c.c.p. intestato alla tesoreria del comune di Laurito n.18970848, oppure mediante bonifico alla Tesoreria Comunale - Presso Banca del Cilento di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania: IT75T0815476530000000828068.

Dovranno essere allegati alla domanda, inoltre,

- scheda servizi prestati debitamente compilata e sottoscritta. N.B.: **la mancata sottoscrizione ne determinerà il non esame da parte della commissione;**
- Curriculum Vitae, debitamente datato e sottoscritto. N.B.: **la mancata sottoscrizione ne determinerà il non esame da parte della commissione;**
- titoli di precedenza/preferenza;

## **Art.5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PUBBLICAZIONE**

**5.1.** I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda **COMPLETA** e **REGOLARE** di tutti i requisiti e documenti richiesti verranno ammessi al concorso.

I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda **INCOMPLETA** per mancanza o incompletezza delle dichiarazioni o documenti di cui al precedente articolo 3, ove sanabile ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, **saranno ammessi con riserva.**

La domanda potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando.

Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi. E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

Una volta accertato il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti, si provvederà all'ammissione ed all'esclusione dei candidati.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.laurito.sa.it** – **sezione Amministrazione trasparente** – **sezione Bandi di concorso.**

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a) la mancata presentazione della domanda e della integrazione entro il termine stabilito;
- b) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del luogo e della data di nascita, del domicilio o recapito e dell'indicazione della selezione alla quale si intenda partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza di fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e dei documenti specificamente richiesti dal bando (sezione 4.8);
- e) l'inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;

- f) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione, **non determina l'esclusione** dalla procedura concorsuale, ma lo stesso non sarà considerato dalla Commissione ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- g) la mancata allegazione della "scheda servizi prestati" e/o la mancata sottoscrizione **non determina l'esclusione** dalla procedura concorsuale, ma la stessa non sarà considerata dalla Commissione ai fini dell'assegnazione del punteggio;

#### **ARTICOLO 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i e dell'art. 18 del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, con apposita determinazione dirigenziale. La nomina della Commissione avverrà nel rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 sulle pari opportunità.

#### **ARTICOLO 7– GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria dei candidati verrà formata dalla commissione secondo l'ordine del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli dichiarati nella domanda e posseduti dai candidati, osservando, a parità di punti, le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, con l'indicazione degli idonei, approvata con determinazione dirigenziale, è pubblicata all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.laurito.sa.it](http://www.comune.laurito.sa.it)– sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva ed ha validità di 1 anno dall'approvazione, prorogabile per ugual periodo.

La graduatoria potrà esser utilizzata dal Comune anche per effettuare ulteriori assunzioni rispetto a quelle ritenute attualmente necessarie, qualora se ne ravvisasse la necessità.

Per le preferenze a parità di titoli, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, e s.m.i.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età anagrafica.

#### **ARTICOLO 8- TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO**

Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli (**punti 10**) è ripartito, ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina delle Modalità di Assunzione, come segue:

1. per titoli di studio: massimo **5 punti**;
2. per titoli di servizio: massimo **4 punti**;
3. per titoli vari: massimo **0,50 punti**;
4. per curriculum professionale: massimo **0,50 punti**.

#### **TITOLI DI STUDIO (massimo 5 punti):**

<b>PUNTEGGIO DIPLOMA</b> (espresso in sessantesimi)	<b>PUNTEGGIO DIPLOMA</b> (espresso in centesimi)	<b>PUNTEGGI ASSEGNATI PER FASCE DI VOTO</b>
Da 39/60 a 42/60	Da 65/100 a 70/100	0,75
Da 43/60 a 48/60	Da 71/100 a 80/100	1,50
Da 49/60 a 54/60	Da 81/100 a 91/100	2,25
Da 55/60 a 60/60	Da 92/100 a 100/100	3,0

Non viene attribuito alcun punteggio al titolo di studio pari o inferiore, oltre a quello per l'accesso alla selezione.

Al titolo di studio superiore, ed in particolare alla laurea, se strettamente attinente alla professionalità richiesta per il profilo posto a concorso, viene assegnato il punteggio di 1,50

Al titolo di studio superiore, ed in particolare alla laurea, non strettamente attinente alla professionalità richiesta per il profilo posto a concorso, viene assegnato il punteggio di 0,50

**TITOLI DI SERVIZIO (massimo 4 punti) negli ultimi sei anni 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016):**

servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	<b>Per ogni anno di servizio - punti: 1,5 Per un massimo di 4 punti</b>
servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	<b>Per ogni anno di servizio - punti: 1,00 Per un massimo di 3 punti</b>
servizio con mansioni attinenti immediatamente inferiori a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	<b>Per ogni anno di servizio - punti: 0,70 Per un massimo di 2 punti</b>
servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	<b>Per ogni anno di servizio - punti: 0,40 Per un massimo di 1 punto</b>

Viene ammesso a valutazione esclusivamente il servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001.

L'individuazione della fascia di punteggio di appartenenza del servizio documentato dal candidato è rimessa alla commissione giudicatrice, tenuto conto della tabella che precede.

**TITOLI VARI (massimo 0,50 punti) :**

Saranno presi in considerazione ed eventualmente valutati i seguenti titoli:

1) Corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso (solo se organizzati da Enti Pubblici o riconosciuti ai sensi di legge, della durata minima di 30 ore e con valutazione finale di profitto) e le abilitazioni professionali le iscrizioni ad albi professionali, sempre attinenti al profilo, se conseguenti a periodo di praticantato e ad esami, fino ad un massimo di **punti 0,15**.

2) Servizi prestati presso Enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni, strettamente attinenti al profilo professionale, fino ad un massimo di **punti 0,10**.

3) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami o per soli esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso, strettamente attinenti al profilo professionale del posto medesimo, fino ad un massimo di **punti 0,10**;

Le idoneità suddette vengono valutate come titoli a sè stanti, anche se ad esse abbia fatto seguito la prestazione di servizio. Ove dalla certificazione del candidato non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta per soli titoli e, quindi, non valutata.

4) Pubblicazioni: libri, saggi ed articoli, fino ad un massimo di **punti 0,10**;

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è attinente alla professionalità o denoti un arricchimento della stessa in relazione al posto messo a concorso.

5) Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: fino ad un massimo di **punti 0,05**.

Non vengono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati e le lettere laudative. L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale del posto da ricoprire.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (massimo 0,50 punti):**

La valutazione del curriculum viene effettuata dalla commissione sulla base di una considerazione unitaria relativamente al complesso della formazione professionale e delle attività culturali e tenendo particolare conto delle attività svolte dal candidato stesso che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo messo a concorso.

La commissione terrà particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie;

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

### **ARTICOLO 9 - PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Laurito garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

### **ARTICOLO 10 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 09.03.2021.

### **ARTICOLO 11 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Laurito, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

- a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Laurito, con sede in Laurito, Piazza Marconi, 2- LAURITO, nella persona del Sindaco pro-tempore.

- b) Responsabile della protezione dei dati personali:

Il responsabile della protezione dei dati personali è l'ASMEZ scarl Napoli.

- c) Responsabili del trattamento:

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Germana D'Alascio – Segretario Generale.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

- d) Soggetti autorizzati al trattamento:

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

- e) Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Laurito per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. U.E. n. 679/2016, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della



presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Laurito.

f) Destinatari dei dati personali:

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione:

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti:

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati:

Si precisa che il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario e quindi obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammetterlo alla procedura selettiva e quindi l'esclusione dalla stessa.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolti nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice designati.

## **ARTICOLO 12- FACOLTÀ DI REVOCA O PROROGA TERMINI**

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.laurito.sa.it](http://www.comune.laurito.sa.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Germana D'Alascio Segretario Generale.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all' Ufficio Amministrativo/Avvocatura al seguente indirizzo di posta elettronica: [comune.laurito@asmepec.it](mailto:comune.laurito@asmepec.it) (tel. 0974/954114).

Laurito lì 22.06.2021

Il Segretario Generale

F.to Dott. Germana D'Alascio