



COMUNE di LAURITO

Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 del 08/08/2023

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi- Piano della Performance 2023/2025

L'anno DEUMILAVENTITRE', addì OTTO del mese di AGOSTO alle ore 17:30 nella sala delle Adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono stati oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SPERANZA VINCENZO	SINDACO	P
IORIO ANNIBALE	VICESINDACO	P
COCURULLO VALENTINA	ASSESSORE	P

Ne risultano assenti //.

Assume la presidenza il Signor Avv. VINCENZO SPERANZA , in qualità di SINDACO, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa CINZIA RETTA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 30.05.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e preso atto che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

ATTESO che:

- l'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento il ciclo di gestione della performance;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 121 del 09.12.2010 –e successive- chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- ai sensi di quanto precisato dal comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs.vo n. 267/2000, nel suo attuale testo introdotto dal D. Lgs.vo n. 126/2014 (nuova contabilità armonizzata), il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG, e ciò al fine di semplificare i processi di pianificazione;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) **Finalità**

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance: in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della

comunità;

- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico- finanziaria e di bilancio (Programma di Mandato, DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto);
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 30.11.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione della performance", che prevede l'assegnazione degli obiettivi programmatici e delle risorse;

ATTESO che il Nucleo di Valutazione è in convenzione con la Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 22.03.2022 è stato approvato il Piano Performance 2022/2024;
- il Segretario Comunale al fine di dare attuazione all'attività gestionale in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione ha provveduto, previa comunicazione/richiesta ai Responsabili di Area, alla definizione/proposta degli obiettivi operativi per il corrente anno e per i successivi;

RITENUTO necessario redigere un Piano degli Obiettivi - Piano Performance che individui gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento, unitamente a quelli innovativi e strategici attraverso i quali questa Amministrazione intende portare avanti il proprio programma politico;

TENUTO CONTO che:

- il Piano della Performance è lo strumento con il quale si distribuiscono gli obiettivi e le risorse successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;
- l'Amministrazione ritiene di assegnare risorse ed obiettivi con particolare riferimento all'anno 2023, ed in prosecuzione in modo scorrevole per gli esercizi successivi, per l'attuazione degli obiettivi assegnati;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 50 del 15.06.2021 di approvazione del nuovo Codice di Comportamento dell'Ente;

RITENUTO, in ogni caso, di considerare prioritari, oltre quelli di ciascuna Area di

competenza, gli obiettivi, il cui raggiungimento totale o parziale costituirà elemento di valutazione e presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato:

- di attuazione degli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n.97/2016, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa;
- di attuazione degli adempimenti di cui alla Legge n.190/2012 e s.m.i. e quelli derivanti dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente, nonché dell'adozione del P.I.A.O., assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa e con particolare riferimento all'ulteriore approfondimento sulla mappatura dei processi di competenza;
- di attuazione dell'obbligo della dematerializzazione, transizione digitale, sicurezza informatica, attuazione del G.D.P.R. sulla tutela della privacy, Obiettivi di Accessibilità, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che il Piano della Performance costituisce l'esito della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 11.09.2018 con la quale -tra l'altro- è stato preso atto dell'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Laurito;

VISTI i provvedimenti Sindacali di nomina, conformemente al combinato disposto degli articoli 107 e 109, comma 2 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267, dei Responsabili delle seguenti Aree:

- Area Amministrativa/Avvocatura;
- Area Economico-Finanziaria /Servizi Demografici;
- Area Tecnica
- Area di Vigilanza

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", nel testo modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n. 74/2017;
- delibera della CIVIT n. 112/2010– Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c.1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)"e successive;
- delibera dell'A.N.A.C. n. 6/2013– "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013";
- Linee Guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance –Marzo2011-;
- Art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021, conv. con mod. dalla legge n. 113/2021;

RICHIAMATI gli articoli n.107, 109, nonché gli articoli 169, comma 3bis, e 175 del decreto legislativo n.267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D. Lgs.vo n. 267/2000, dal Responsabile del Personale, per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D. Lgs.vo n. 150/2009, il Piano degli

Obiettivi / Piano della Performance per il 2023/2025, allegato al presente provvedimento sub “A” per formarne parte integrante e sostanziale, in aggiunta e connessione con gli indirizzi gestionali di carattere generale già affidati ai Responsabili di Area con D.G.C. n. 14/2022;

2. **DI ASSEGNARE**, con il suddetto Piano degli Obiettivi/Piano Performance a ciascun Responsabile di Area, gli obiettivi generali, trasversali e comuni, nonché quelli specifici di Area (anche non comportanti assegnazione di risorse), riportati nell’allegato “B”, considerando prioritari:
 - Obiettivi di attuazione degli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n.97/2016, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa;
 - Obiettivi di attuazione degli adempimenti di cui alla Legge n.190/2012 e s.m.i. e quelli derivanti dall’adozione della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, assegnandoli trasversalmente a tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa e con particolare riferimento all’approfondimento sulla mappatura dei processi di competenza;
 - Obiettivi di attuazione dell’obbligo della dematerializzazione, transizione digitale, sicurezza informatica;
 - Obiettivi di attuazione del G.D.P.R. sulla tutela della privacy, Obiettivi di Accessibilità;
3. **DI AUTORIZZARE** i predetti Responsabili ad assumere i relativi atti di gestione;
4. **DI APPROVARE** i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale, a regime:
 - qualora l’attuazione degli obiettivi preveda l’affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite, nel rispetto delle procedure di legge, con determina a contrattare del Responsabile dell’Area – e ferma restando la competenza della Centrale Unica di Committenza-, ciascuno per le materie, il valore d’appalto e i capitoli di spesa ad esso attribuiti, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale;
 - il conferimento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto delle specifiche disposizioni e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, secondo quanto previsto negli atti di programmazione;
 - deve essere garantito il contenimento delle spese in materia di personale e in generale di spesa e capacità assunzionale, e comunque il rispetto delle vigenti disposizioni;
 - assicurare le misure organizzative per garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture;
 - ai Responsabili viene demandato l’obbligo di riduzione della spesa, con mantenimento del livello delle prestazioni e dei servizi, come stabilito dalle disposizioni poste in materia di “spending review”;
 - ogni Responsabile è incaricato del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs.vo n. 33/2013 e s.m.i., afferenti alle pubblicazioni sul sito istituzionale degli atti, documenti, informazioni di competenza dell’Area, nonché di quelli derivanti dal G.D.P.R. e dal Regolamento Comunale vigente in materia di privacy;
5. **DI DARE ATTO** che:
 - il piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all’articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.N.A.C.;
 - ai sensi dell’art. 10, comma 5, del D. Lgs. 150/2009 “in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o

inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";

- le scadenze collegate all'attuazione del Piano Performance sono previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, da ultimo adottato con D.G.C. n. 90/2021;
 - per i dipendenti non apicali verranno valutate le Relazioni di raggiungimento degli obiettivi redatte dal Responsabile di Area, oltre che quanto riportato nelle schede di valutazione individuale;
6. **DI DARE ATTO** che l'attività del Segretario Comunale, al quale viene affidato il compito di coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi, sarà oggetto di valutazione da parte del Sindaco/NdV, tenendo conto della specifica sezione del S.M.V.P. vigente;
 7. **DI DARE ATTO** che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e l'assegnazione delle risorse umane come rappresentate negli atti di ricognizione della dotazione organica indicati in premessa;
 8. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area, alle OO.SS., dando atto che la presente deliberazione costituisce formale assegnazione degli obiettivi il cui raggiungimento è presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;
 9. **DI PUBBLICARE** il Piano della Performance sul sito web istituzionale, al link "Amministrazione Trasparente" - "Performance";
 10. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE di LAURITO **Provincia di Salerno**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi- Piano della Performance 2023/2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi degli art. 49 e 147 *bis* TUEL - D. Lgs n° 267/2000 -

esprime parere: **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Salvatore Carro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, TUEL - D. Lgs n° 267/2000 -

esprime parere : **Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. ssa Elisa Speranza

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Comunale, a norma di legge.

IL SINDACO
- F.to Avv Vincenzo Speranza

IL SEGRETARIO COMUNALE
- F.to D.ssa Cinzia Retta

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ✓ è stata pubblicata, in data 11.10.2023 all'albo pretorio on line per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- ✓ è stata trasmessa, in data 11.10.2023, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000);

L'Addetto alla Pubblicazione
F.to Salvatore Carro

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

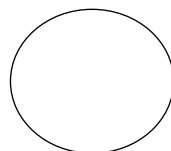
ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11.10.2023 perché:

e' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, li 11.10.2023



L'Addetto alla Pubblicazione
F.to Salvatore Carro