

## OBIETTIVI ANNO 2023 All. B)

**Punteggio assegnabile massimo: punti 50/100**

Si elencano gli obiettivi generali intersettoriali e specifici da assegnare ai Responsabili di P.O, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

### **OBIETTIVI GENERALI –PUNTI 30 SU 50-**

#### **OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI**

<b>OBIETTIVI</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO %</b>
<p><b>OBIETTIVO 1</b></p> <p>Piano Integrato di Attività ed Organizzazione</p> <p>Attuazione Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</p> <p><b>Aree coinvolte:</b> <b>TUTTE</b></p>	<p><u>PREVENZIONE CORRUZIONE</u>: Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla Sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025. In particolare dovranno essere attuate tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino l’Area di riferimento nel rispetto delle attività di competenza delle P.O. descritte nello stesso. Nell’ambito di questo obiettivo generale è inserita tutta l’attività facente capo a ciascun Responsabile volta al presidio del buon funzionamento della propria Area, con finalità di contrasto al malfunzionamento e all’inefficienza. I Responsabili di P.O. sono infatti i Referenti per la prevenzione della corruzione ed in tale veste operano in collaborazione con il R.P.C.T.</p> <p><u>TRASPARENZA</u>: Ciascun Responsabile di Area <b>dovrà proseguire</b> nella cura ed aggiornamento delle pagine del sito web comunale, collegate alla sezione “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, di competenza dell’Area di riferimento. Tale adempimento sarà svolto secondo una logica di miglioramento costante e progressivo e con ulteriore implementazione ed aderenza alle prescrizioni poste. Si prevede l’aggiornamento continuo delle sezioni di “Amministrazione Trasparente”, con particolare cura per quelle che saranno definite annualmente dall’ANAC per la redazione dell’Attestato da parte del Nucleo di Valutazione.</p> <p>Dovrà essere mantenuto aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici (es. “Provvedimenti”, “Accessibilità”), nonché, con il sistema del “work in progress”, la <b>relativa modulistica</b> da utilizzare, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del Decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione.</p>	<p><b>40%</b></p>

L'adeguamento dovrà avvenire in conformità alle disposizioni del D. Lgs.vo n. 97/2016 ed alla Delibera ANAC n. 1310/2016; quest'ultima attività proseguirà per il 2024/2025.

Ogni Responsabile di Area, responsabile nell'aggiornamento dati ciascuno per la specifica competenza, dovrà proseguire nell'attività di **ricognizione dei procedimenti** amministrativi e dovrà pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente (periodo 2023/2025). Bisognerà, inoltre procedere all'implementazione dell'**aggiornamento della mappatura dei processi** da eseguire entro il 10.12.2023, con formale trasmissione, entro il 20.12.2023 al Segretario comunale.

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), nonché delle attestazioni del Nucleo di Valutazione. Ogni rilievo sarà segnalato ai singoli dirigenti.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre 2023 e in prosecuzione 2024 e 2025

**Indicatori risultato:**

INDICATORI DI RISULTATO ciascuno di pari rilevanza in ordine al valore complessivo dell'obiettivo	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO
Aggiornamento P.I.A.O.	si	
Aggiornamento sezione "Amministrazione Trasparente" e "pubblicaz. Gare"	si	
Aggiornamento Registri Accessi e gestione pratiche accessi agli atti	si	
Esiti controlli successivi (numero atti non conformi)	0	
Rispetto scadenze adempimenti	si	

**Verifica del Nucleo** (verifica infrannuale e a gennaio/marzo dell'anno successivo, nonché attestazione come da disposizioni ANAC) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".

**Risultati attesi:** 1. Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza; 2. Collaborare nella redazione del P.T.P.C.T. quale sezione del P.I.A.O.; 3. Aggiornare, mediante attività collaborativa e propositiva, il Sito con tutte le notizie in possesso del Responsabile di Area e pubblicazione dei documenti/dati nella sezione "Amministrazione Trasparente"; 4. Pubblicare sul sito del Comune - nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" - **tutte le procedure di affidamento** disposte con determinazioni dell'Area, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

**INOLTRE, per il triennio considerato:** 5- Approfondimento del censimento e approfondimento della **ricognizione di tutti i procedimenti e mappatura dei processi** facenti capo all'Area di propria competenza, con l'indicazione dei termini di conclusione procedimenti; 6. Predisposizione di modelli uniformi per l'adozione di provvedimenti e atti amministrativi e condivisione con le altre Aree; 7. **Predisposizione modulistica scaricabile dal sito del Comune**, a norma delle vigenti disposizioni, con l'indicazione della documentazione occorrente per l'esercizio/avvio delle varie attività da parte dei cittadini/utenti.

<p><b>OBIETTIVO 2</b></p> <p><b>Dematerializzazione e digitalizzazione</b></p> <p><b>Privacy</b></p> <p><b>Aree coinvolte: TUTTE</b></p>	<p><b>DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE:</b> Proseguire il processo di dematerializzazione al fine della definizione di un progetto per la successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti per migliorare l'efficienza interna.</p> <p>Agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea, ivi incluso l'utilizzo generalizzato della pec.</p> <p>Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica anche mediante attivazione di nuove aree documentali.</p> <p>Implementare la dotazione di firme digitali per la sottoscrizione e legalizzazione di documenti informatici.</p> <p>Assicurare al Responsabile della transizione digitale – che sarà nominato dall'Organo Politico- ogni supporto volto al raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>Dovrà essere posta attenzione al miglioramento del Piano di Informatizzazione e all'attuazione degli Obiettivi di Accessibilità.</p> <p><b>Risultati attesi:</b> 1. <i>Utilizzazione del sistema dei flussi documentali e della dematerializzazione, secondo quanto prevede il C.A.D. e la normativa di attuazione.</i> 2. <i>Avvio a regime di procedura condivisa per la redazione degli atti amministrativi e del nuovo albo pretorio on line</i></p> <p><b>PRIVACY:</b> proseguire nell'attuazione del Regolamento U.E. –G.D.P.R. n. 679/2016 e delle disposizioni recate dal D. Lgs.vo n. 101/2018, che ha innovato il D. Lgs.vo n. 196/2003, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, approfondire la <b>mappatura dei procedimenti</b> relativi ai trattamenti dei dati sensibili, dei registri, della rilevazione dei rischi e delle misure di riduzione/contenimento. Tale attività demandata ai Responsabili di P.O., quali “Gruppo di Lavoro” sarà supportata dal Responsabile per la protezione dei dati (D.P.O/R.P.D).</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi ed attività dell'obiettivo, con particolare riferimento ai Responsabili del trattamento ed Incaricati.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023. Successive integrazioni e aggiornamenti entro il 31 dicembre 2024 e 31 dicembre 2025;</p>	<p><b>40%</b></p>
--	--	-------------------

## OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA –PUNTI 20 SU 50-

### AREE AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI

<p><b>PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI DI COMPETENZA DEL SETTORE – AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE-</b></p>	<p>Studio e predisposizione del Regolamento sugli Uffici e Servizi da presentare alla Giunta Comunale.</p> <p>Studio e predisposizione del nuovo Regolamento dei concorsi pubblici da presentare al Consiglio Comunale.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31.12.2023</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <table border="1" data-bbox="524 788 1720 852"><tr><td>INDICATORI DI RISULTATO ciascuno di pari rilevanza in ordine al valore complessivo dell'obiettivo</td><td></td></tr><tr><td>Proposta alla Giunta/Consiglio Comunale entro il 31.12.2023</td><td></td></tr></table> <p>entro 20 gg i responsabili del pagamento delle fatture (PO/EQ) concludono le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura, trasmettendo gli atti alla Ragioneria per l'emissione del mandato; -entro 10 gg la Ragioneria emette il mandato di pagamento Il rispetto di tali obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla PCC, secondo la legge n. 145/2018</p>	INDICATORI DI RISULTATO ciascuno di pari rilevanza in ordine al valore complessivo dell'obiettivo		Proposta alla Giunta/Consiglio Comunale entro il 31.12.2023		<p><b>15%</b></p>
INDICATORI DI RISULTATO ciascuno di pari rilevanza in ordine al valore complessivo dell'obiettivo						
Proposta alla Giunta/Consiglio Comunale entro il 31.12.2023						
<p><b>ADOZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE</b></p>	<p>Predisposizione e aggiornamento del nuovo Codice di Comportamento dell'Ente sulla base delle modifiche approvate al D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 62.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31.12.2023</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <table border="1" data-bbox="524 1283 1720 1343"><tr><td>INDICATORI DI RISULTATO ciascuno di pari rilevanza in base al valore atteso dell'obiettivo</td><td></td></tr><tr><td>Proposta alla Giunta entro il 31.12.2023</td><td></td></tr></table>	INDICATORI DI RISULTATO ciascuno di pari rilevanza in base al valore atteso dell'obiettivo		Proposta alla Giunta entro il 31.12.2023		<p><b>5%</b></p>
INDICATORI DI RISULTATO ciascuno di pari rilevanza in base al valore atteso dell'obiettivo						
Proposta alla Giunta entro il 31.12.2023						

## AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO	PESO %																		
<b>Transizione digitale e decreto semplificazioni - CAD: servizi on line, appIO, Spid, Sicurezza informatica</b>	Implementazione SPID, AppIO. Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei gestionali, anche in forma associata. Conservazione dei documenti informatici. <b>Tempi di realizzazione:</b> Entro il 31 dicembre 2023	<b>5%</b>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORI DI RISULTATO</th> <th>VALORE ATTESO</th> <th>RAGGIUNGIMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni tramite l'identità digitale SPID o la CIE</td> <td>31.12.2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td>App IO. Sviluppi servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma</td> <td>31.12.2023</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni tramite l'identità digitale SPID o la CIE	31.12.2023		App IO. Sviluppi servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	31.12.2023										
	INDICATORI DI RISULTATO		VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO																
	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni tramite l'identità digitale SPID o la CIE		31.12.2023																	
	App IO. Sviluppi servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma		31.12.2023																	
	<i>1) Attivazione del servizio; 2) Comunicazione e diffusione ai cittadini dell'attivazione del nuovo servizio; 3) Mantenimento degli obiettivi digitali e accrescimento dei livelli di transizione digitale; 4) Aggiornamento delle misure minime di sicurezza.</i>																			
<b>Miglioramento efficienza ufficio tributi</b>	<b>Obiettivo operativo</b> Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa. Attività di controllo incrociato anche con altri servizi Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza Applicazione nuovi principi fiscalità locale <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023 con prosecuzione nel 2024	<b>15%</b>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORI DI RISULTATO</th> <th>Valore atteso</th> <th>Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali</td> <td>Almeno 25%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali</td> <td>Almeno 25%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Annualità fiscalmente accertabili</td> <td>2018 e succ.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. avvisi di accertamento/liquidazione</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. avvisi TARI emessi</td> <td>50</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto	n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 25%		n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 25%		Annualità fiscalmente accertabili	2018 e succ.		n. avvisi di accertamento/liquidazione	30		n. avvisi TARI emessi	50	
	INDICATORI DI RISULTATO		Valore atteso	Raggiunto																
	n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali		Almeno 25%																	
	n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali		Almeno 25%																	
	Annualità fiscalmente accertabili		2018 e succ.																	
n. avvisi di accertamento/liquidazione	30																			
n. avvisi TARI emessi	50																			

	Rispetto scadenze adempimenti	SI		
--	-------------------------------	----	--	--

## AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO/RISULTATO ATTESO	PESO %															
<b>Transizione digitale e decreto semplificazioni - CAD: servizi on line, appIO, Spid,</b>  <b>Sicurezza informatica</b>	Implementazione SPID, AppIO. Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei gestionali, anche in forma associata. Conservazione dei documenti informatici. <b>Tempi di realizzazione:</b> Entro il 31 dicembre 2023	5%															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORI DI RISULTATO</th> <th>VALORE ATTESO</th> <th>RAGGIUNGIMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni tramite l'identità digitale SPID o la CIE</td> <td>31.12.2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td>App IO. Sviluppi servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma</td> <td>31.12.2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO				Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni tramite l'identità digitale SPID o la CIE	31.12.2023		App IO. Sviluppi servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	31.12.2023				
	INDICATORI DI RISULTATO		VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO													
	Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubbliche Amministrazioni tramite l'identità digitale SPID o la CIE		31.12.2023														
App IO. Sviluppi servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	31.12.2023																
	<i>1) Attivazione del servizio; 2) Comunicazione e diffusione ai cittadini dell'attivazione del nuovo servizio; 3) Mantenimento degli obiettivi digitali e accrescimento dei livelli di transizione digitale; 4) Aggiornamento delle misure minime di sicurezza.</i>																

<b>PROGETTAZIONE O ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI/SERVIZI TECNICI</b>	L'Amministrazione Comunale nel 2022 intende dare avvio e portare a conclusione alcune opere pubbliche, previste nel triennale OO.PP. e nel bilancio, ed in particolare:	15%				
	- Affidamento lavori Progetto denominato "Riqualficazione di vie e facciate del Borgo di Laurito" a valere sulla T.I. 7.6.1. B1:					
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">FASE (descrizione)</th> <th style="width: 40%;">TEMPISTICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rimodulazione progetto e affidamento Lavori</td> <td style="text-align: center;"><b>5 mesi dal finanziamento</b></td> </tr> </tbody> </table>		FASE (descrizione)	TEMPISTICA	Rimodulazione progetto e affidamento Lavori	<b>5 mesi dal finanziamento</b>
	FASE (descrizione)		TEMPISTICA			
Rimodulazione progetto e affidamento Lavori	<b>5 mesi dal finanziamento</b>					
- Attività di progettazione e affidamento intervento di "Efficientamento dell'impianto elettrico del cimitero comunale"						
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">FASE (descrizione)</th> <th style="width: 40%;">TEMPISTICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Affidamento Lavori</td> <td style="text-align: center;"><b>30.09.2023</b></td> </tr> </tbody> </table>	FASE (descrizione)	TEMPISTICA	Affidamento Lavori	<b>30.09.2023</b>		
FASE (descrizione)	TEMPISTICA					
Affidamento Lavori	<b>30.09.2023</b>					

**Performance organizzativa: Punti 10/100**

**Aree coinvolte: TUTTE:**

**Indagini di Customer satisfaction**

Ciascun Responsabile di Area deve predisporre ed effettuare almeno una indagine sulla rilevazione dei bisogni (customer satisfaction) per i servizi – rilevanti e significativi per lo scopo- facenti capo all'Area, da relazionare all'amministrazione, con la finalità di miglioramento continuo dei servizi ed audit esterno. I dati emergenti dovranno essere illustrati nel corso delle Giornate della Trasparenza, previste per legge.

Nello specifico, il Responsabile di Area dovrà:

- pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.
- predisporre un apposito questionario per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.

Il Responsabile dovrà preliminarmente illustrare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

- sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;
- ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;
- inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di P.O. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

**Tempi di realizzazione:** 30 novembre 2023. Trasmissione al Segretario Comunale dei report dei customer satisfaction entro il 10 dicembre 2023;

**Indicatori risultato:** verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

**Risultati attesi:** 1. Rilevazioni di customer satisfaction, 2. Trasmissione report di customer satisfaction 3. Proposte miglioramento servizi.

## **Giornate della trasparenza**

Le Giornate della Trasparenza hanno la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:

*-attraverso la partecipazione degli stakeholder, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;*

*-coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.*

Il Comune organizzerà “**Giornate della Trasparenza**”, che costituiscono un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'ente.

Nell'ambito della Giornata della Trasparenza saranno illustrate le risultanze del ciclo della performance e lo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché l'importanza della rilevazione della soddisfazione dei servizi da parte degli stakeholders.

La 1^ giornata della trasparenza è fissata entro il 30/11/2023, la II^ giornata della trasparenza è prevista entro il mese di giugno 2024. Seguiranno altre giornate di informativa e confronto con i cittadini nel triennio.

**Tempi di realizzazione:** I^step entro il 30.11.2023; II^ step entro il 30 giugno 2024.

**Indicatori risultato:** Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento eventi.

**Risultati attesi:** 1. *Svolgimento almeno 1 giornata della trasparenza nell'anno 2023 e informazioni agli stakeholders.*

**Punteggio assegnabile massimo: punti 40/100**

Si elencano gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

<b>SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Cinzia Retta</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>Aggiornamento del vigente Regolamento sui controlli interni</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione della proposta di Regolamento al Consiglio Comunale
<b>Tempistica di attuazione</b>	31.12
<b>Peso</b>	20%
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>Contrattazione decentrata</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Sottoscrizione del nuovo CCDI in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
<b>Tempistica di attuazione</b>	31.12
<b>Peso</b>	40%
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>Relazione sulla Performance anno 2022</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione
<b>Tempistica di attuazione</b>	30.07
<b>Peso</b>	20%
<b>OBIETTIVO N. 4</b>	
<b>Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT e relazione anticorruzione
<b>Tempistica di attuazione</b>	Come previste dal PTPCT
<b>Peso</b>	20%