



# COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno

Piazza Marconi n° 2 - 84050 Laurito (SA)  
Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA: 00776010654

Tel.: +39 0974 954114  
Fax: +39 0974 954287

E Mail: [comunelaurito@tiscali.it](mailto:comunelaurito@tiscali.it)  
Sito Web: [www.comune.laurito.sa.it](http://www.comune.laurito.sa.it)

ALBO PRETORIO  
UFFICIO RAGIONERIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE area amministrativa - legale

**RUOLO GENERALE N. 169 del 02.11.2023**

**AREA N. 38 del 02.11.2023**

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento diretto, ex art 50, comma 1, lett b) del D. Lgs. n. 36/2023 del Servizio di mensa scolastica - Plesso Laurito - anno scolastico 2023/2024 – dal **06.11.2023 al 31.12.2023** – Impegno di spesa.

**CIG: Z503D1AC40**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che

- con decreto sindacale n. 3 del 16.06.2022, prot. n. 1334, il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa – Avvocatura Comunale;
- il Comune di Laurito, con deliberazione di G.C. n. 17 del 20.02.2018, ha proposto al Comune di Alfano di convergere su un progetto di "verticalizzazione" scolastica, consistente nella istituzione di un unico plesso di scuola primaria nel comune di Alfano, frequentato anche dagli studenti del Comune di Laurito e, viceversa, la istituzione di un plesso di scuola secondaria di primo grado nel comune di Laurito e frequentato anche dagli studenti del Comune di Alfano;
- il Comune di Alfano, con deliberazione di G.C. n. 27 del 23.02.2018, ha approvato la suddetta proposta di verticalizzazione scolastica formulata dal comune di Laurito;
- gli studenti della scuola primaria residenti nel comune di Laurito, per l'a.s. 2023/2024, frequentano il plesso scolastico di Alfano (insieme agli alunni residenti in Alfano) e gli studenti della scuola secondaria di primo grado, residenti nel comune di Alfano frequentano il plesso scolastico di Laurito (insieme agli studenti residenti in Laurito);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 10.10.2023 si è manifestata la volontà di garantire il servizio di mensa scolastica, per l'anno scolastico 2023/2024, dando indirizzo al sottoscritto di provvedere in merito;

#### Considerato

- che i servizi oggetto dell'affidamento rientrano nella seguente categoria: "Servizi di ristorazione scolastica" e possono essere così sintetizzati a fine esemplificativo:
  - predisposizione menù giornaliero approvato dal servizio sanitario competente;

- rigoroso rispetto di tutte le vigenti norme anticovid 19;
- predisposizione menù giornaliero riservato a diete speciali, approvato dal servizio sanitario competente;
- preparazione dei pasti agli utenti del servizio mensa scolastica, con acquisto diretto di tutti i generi alimentari occorrenti, secondo il menù giornaliero approvato dal servizio sanitario competente utilizzando locali e cucina comunale posta nei plessi scolastici successivamente indicati;
- preparazione di pasti riservati a menù speciali (es bambini celiaci) ;
- distribuzione dei pasti presso i locali mensa della scuola ed assistenza agli alunni durante il pasto stesso;
- preparazione e pulizia dei locali mensa scolastica comunale;
- l'operatore economico nell'acquisto dei prodotti è tenuto a garantire l'alta qualità degli stessi e dei fornitori, tenuto conto degli utenti destinatari del servizio. Per verificare il rispetto degli standard qualitativi potranno essere effettuati controlli periodici ed essere proposti test di gradimento agli utenti.
- gestione e organizzazione del personale in maniera conforme alle norme vigenti in materia, specialmente in tema di sicurezza sul lavoro;
- fornitura di diete personalizzate e cestini freddi in occasione di gite scolastiche;
- lavaggio delle stoviglie, del pentolame, della posateria e delle attrezzature di cucina in genere utilizzate per la preparazione dei pasti;
- ripulitura e risistemazione dei locali cucina e mensa delle scuole;
- gestione completa dei rifiuti derivanti dal servizio e della loro raccolta differenziata, smaltimento oli esausti nel rispetto della vigente normativa;
- contabilizzazione delle presenze giornaliere su apposito registro;
- rendicontazione dei pasti giornalieri per ogni mese da allegare alle fatture corrispondenti;
- predisposizione e gestione del piano di autocontrollo con nomina del responsabile del piano;
- predisposizione del Piano per le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori (DUVRI – documento valutazione rischi);
- acquisto di tutto il materiale occorrente al personale per la gestione del servizio (quali, ad es. vestiario, guanti, detersivi per le pulizie, sacchetti porta rifiuti e relativi contenitori, ecc.)

**Dato atto, inoltre**

- che il luogo di esecuzione del servizio è il plesso scolastico di Laurito sito in ex strada statale 18, Laurito (SA);



# COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno

Piazza Marconi n° 2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>
---	---	--

- che i pasti giornalieri presunti sono i seguenti:  
SCUOLA INFANZIA per 5 giorni alla settimana per circa mesi 2 - n. 10 alunni – presunti pasti totali n. 340 ;  
SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO per 2 giorni alla settimana, per circa mesi 2 - n. 28 alunni – presunti pasti totali n. 420;  
oltre pasti per PERSONALE DOCENTE e ATA aventi diritto;
- che l'importo stimato per ogni singolo pasto è di euro 4,50, iva esclusa, pari allo stesso costo praticato per l'anno scolastico 2023/2024;
- che, in media, si prevede un numero complessivo di pasti da erogare pari a n. 760 circa, oltre personale docente e Ata aventi diritto;
- che l'importo presunto del contratto ammonta a circa € 3.420,00, iva esclusa;
- che l'operatore economico provvederà a redigere il documento per i rischi di interferenze (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008;
- che il costo complessivo del presente appalto ha valore meramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda del numero dei pasti effettivamente erogati e non rappresenta alcun impegno o garanzia da parte della Stazione appaltante sull'effettiva quantità delle prestazioni che verranno richieste. Di conseguenza l'importo effettivo riconosciuto in favore della ditta aggiudicataria sarà determinato dal numero totale dei pasti erogati;

## Dato atto

- che con propria precedente determina R.G. n. 168 – Area n. 37 è stato approvato apposito avviso di indagine di mercato per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole infanzia e secondaria di primo grado – plesso scolastico Laurito, per l'anno scolastico 2023/2024, dal 08 gennaio 2024 al 31 maggio 2024, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), D.Lgs. 36/23;
- che, nelle more dello svolgimento della procedura da attivare con la pubblicazione dell'indagine di mercato di cui sopra, si rende necessario, stante l'urgenza di provvedere, affidare il servizio in oggetto in forma diretta;
- che la società Cilento Mense srl, con sede in Roccadaspide (SA), via Fonte 158, P.IVA 02338460658, profilata come operatore economico del settore sulla piattaforma asmecomm, ha già eseguito correttamente il medesimo appalto per il Comune di Laurito anno scolastico 2022/2023 ed ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento di detto servizio per l'a.s. 2023-2024 dal 06.11.2023 al 31.12.2023, indicando il costo di ogni singolo pasto pari ad €. 4,50, uguale a quello praticato per il precedente affidamento;

- che l'importo massimo stimato del servizio citato, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, è di gran lunga inferiore a Euro 140.000,00 al netto dell'IVA;
- che il valore del servizio *de quo* è riconducibile alla previsione di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- che le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2 del Codice, per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- che il servizio oggetto della presente determinazione è finanziato con entrate proprie dell'Ente;

**Visto** l'art. 17 del Codice il quale prevede:

- al comma 1 che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

- al comma 2 che *“in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

### **Considerato**

che l'art. 50, comma 1, lett b) del Codice stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

### **Ritenuto**

- di poter provvedere all'espletamento del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto, ex art. 50, co. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, **dal 06.11. 2023 al 31.12.2023**, in favore della società Cilento Mense srl, al costo di €. 4,50, più iva, per ogni singolo pasto;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, di non richiedere le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della durata e del ridotto valore economico delle stesse;

### **Dato atto che**

ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;

**Verificato** che il predetto operatore economico risulta in regola con gli adempimenti contributivi, attesa la regolarità del DURC, con validità al 21.02.2024, prot. INAIL\_40903114

### **Richiamati:**



# COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno

Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>
---	---	--

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce *che: "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali [...]"*;

## Ritenuto

- ai sensi dell'art. 49, co. 6., D.Lgs. 36/23 poter derogare all'applicazione del principio di rotazione in considerazione del valore del presente affidamento di importo inferiore ad €. 5.000,00;
- necessario provvedere in merito ed assumere il relativo impegno di spesa pari ad €. 3.420,00, oltre iva, con imputazione al competente capitolo del bilancio di previsione 2023-2025, annualità 2023;

## Rilevato che

- con il presente procedimento si intende perseguire il fine di affidare il servizio di refezione scolastica, plesso di Laurito, dal 06.11.2023 al 31.12.2023;
- l'oggetto dell'appalto è il servizio di refezione scolastica;
- la forma è quella della scrittura privata, che può formalizzarsi con lo scambio di lettere commerciali;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

## Dato atto che

- in relazione alla presente procedura, è stato richiesto all'A.N.A.C. il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato Codice Identificativo gare (CIG), il quale corrisponde al seguente codice alfanumerico: **Z503D1AC40**;
- che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il sottoscritto Avv. Salvatore Carro;

**Preso atto**

che, anche ai fini dell'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'Operatore Economico ha trasmesso dichiarazione sostitutiva circa la sussistenza dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice, nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, ai fini di quanto richiesto dall'art. 52 comma 1 del Codice stesso, nonché la dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti** gli artt. 107, 109 e 192 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio e le relative competenze in materia contrattuale;

**Atteso**, inoltre, che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile con particolare riferimento al codice di comportamento di questo ente e alla vigente normativa anticorruzione;

**Ritenuto**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Attesa**, infine, la propria competenza e dato atto del rispetto dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., nonché dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la premessa che precede, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI AFFIDARE** alla società Cilento Mense srl, in persona del legale rapp.te p.t., con sede in Roccadaspide (SA), via Fonte 158, P.IVA 02338460658, il servizio di refezione scolastica - Plesso Laurito - anno scolastico 2023/2024 – **dall' 06.11.2023 al 31.12.2023** secondo le disposizioni dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023, al prezzo stimato di €. 4,50, più iva, per ogni singolo pasto, e, complessivamente, di circa **€. 3.420,00**, oltre iva come per legge, per circa 760 pasti, come determinati in narrativa.

**DI IMPEGNARE** la somma di €. 3.420,00, per lo svolgimento del servizio in oggetto, con imputazione al competente capitolo del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023;

**DI APPROVARE** lo schema della lettera – contratto, ex art. 18, co. 1, D.Lgs. 36/2023 (all. A) che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile dell'Area finanziaria per il compimento di tutti gli atti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E' IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/LEGALE;

IL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO, AI SENSI DELL'ART. 2 – COMMA 9 BIS, DELLA LEGGE N. 241/90 E S.M.I., E' IL SEGRETARIO GENERALE;

AVVERSO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO SONO AMMESSI I RIMEDI DI LEGGE.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>
---	---	--

finanziaria di cui agli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Laurito, lì 02.11.2023

Il Responsabile dell'Area  
amministrativa /avvocatura  
F.to Avv. Salvatore Carro

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

In relazione alle disposizioni di cui agli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DERIVANTE DAL PRESENTE PROVVEDIMENTO.

Laurito, lì 02.11.2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa Elisa Speranza

## lettera-contratto

Spettabile

**Oggetto** : lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto del servizio di refezione scolastica - Plesso Laurito - anno scolastico 2023/2024 – **dal 06.11.2023 al 31.12.2023** -

Con determinazione n. R.G. .... e n. Area ... del .....11.2023 è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

Il costo di **€. 3.420,00** circa, oltre iva come per legge, trova copertura finanziaria al imputazione al competente capitolo del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023. Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero degli impegni di spesa sopra citati.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

### 1.Oggetto e Parti stipulanti

1. Il comune affida a codesto operatore economico il servizio di del servizio di refezione scolastica - Plesso Laurito - anno scolastico 2023/2024 – **dal 06.11.2023 al 31.12.2023**, per la spesa di **€. 3.420,00** circa, oltre iva come per legge.
2. Il comune e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:
  - a. Il comune, nella persona di....., nato....., per la sua qualifica di dirigente/responsabile del servizio in oggetto, domiciliato per la carica presso la sede in p.zza Marconi n. 2, C.F.84001510654;
  - b. La Società .....

### 2. Norme tecniche di riferimento

1. La prestazione dovrà essere eseguita secondo i canoni di seguito stabiliti

### 3. Durata

1. L'efficacia del contratto avrà inizio il **06.11.2023** e terminerà il **31.12.2023**.

### 4. Stipulazione del contratto e inizio dell'esecuzione

1. La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

### 5. Modalità di esecuzione e obblighi

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'impresa appaltatrice si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal comune. In particolare, l'operatore economico appaltatore si impegna a rispettare le seguenti disposizioni:



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>
---	---	--

- predisposizione menù giornaliero approvato dal servizio sanitario competente;
- rigoroso rispetto di tutte le vigenti norme anticovid 19;
- predisposizione menù giornaliero riservato a diete speciali, approvato dal servizio sanitario competente;
- preparazione dei pasti agli utenti del servizio mensa scolastica, con acquisto diretto di tutti i generi alimentari occorrenti, secondo il menù giornaliero approvato dal servizio sanitario competente utilizzando locali e cucina comunale posta nei plessi scolastici successivamente indicati;
- preparazione di pasti riservati a menù speciali (es bambini celiaci) ;
- distribuzione dei pasti presso i locali mensa della scuola ed assistenza agli alunni durante il pasto stesso;
- preparazione e pulizia dei locali mensa scolastica comunale;
- l'operatore economico nell'acquisto dei prodotti è tenuto a garantire l'alta qualità degli stessi e dei fornitori, tenuto conto degli utenti destinatari del servizio. Per verificare il rispetto degli standard qualitativi potranno essere effettuati controlli periodici ed essere proposti test di gradimento agli utenti.
- gestione e organizzazione del personale in maniera conforme alle norme vigenti in materia, specialmente in tema di sicurezza sul lavoro;
- fornitura di diete personalizzate e cestini freddi in occasione di gite scolastiche;
- lavaggio delle stoviglie, del pentolame, della posateria e delle attrezzature di cucina in genere utilizzate per la preparazione dei pasti;
- ripulitura e risistemazione dei locali cucina e mensa delle scuole;
- gestione completa dei rifiuti derivanti dal servizio e della loro raccolta differenziata, smaltimento oli esausti nel rispetto della vigente normativa;
- contabilizzazione delle presenze giornaliere su apposito registro;
- rendicontazione dei pasti giornalieri per ogni mese da allegare alle fatture corrispondenti;
- predisposizione e gestione del piano di autocontrollo con nomina del responsabile del piano;

- predisposizione del Piano per le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori (DUVRI – documento valutazione rischi);
- acquisto di tutto il materiale occorrente al personale per la gestione del servizio (quali, ad es. vestiario, guanti, detersivi per le pulizie, sacchetti porta rifiuti e relativi contenitori, ecc.)

## **6. Corrispettivo**

1. Il prezzo unitario di un singolo pasto è pari a € 4,50, iva esclusa. Il prezzo delle diete speciali si intende uguale al prezzo dei pasti sopraindicati.
3. Il corrispettivo contrattuale è stimato in complessivi **€. 3.420,00** circa, oltre iva come per legge. il costo complessivo del presente appalto ha valore meramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda del numero dei pasti effettivamente erogati nell'arco dell'anno scolastico e non rappresenta alcun impegno o garanzia da parte della Stazione appaltante sull'effettiva quantità delle prestazioni che verranno richieste. Di conseguenza l'importo effettivo riconosciuto in favore della ditta aggiudicataria sarà determinato dal numero totale dei pasti erogati.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. L'impresa appaltatrice non potrà esigere dal comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'appaltatore si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

## **7. STRUTTURA DEL MENU**

1. Il menu comprende: · un primo piatto · un secondo piatto · pane · un contorno · frutta fresca di stagione · acqua.  
Dovrà, in ogni caso, essere rispettato il menu stabilito dall'Asl di competenza che l'impresa appaltatrice dichiara di conoscere.  
La predisposizione, il confezionamento e somministrazione dei pasti agli alunni vanno intesi nella completezza del servizio, in esso compreso lo sgombero dei tavoli della sala mensa, la pulizia dei locali, e lo smaltimento dei rifiuti prodotti.

## **7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti la ditta appaltatrice:

si obbliga:

a comunicare, se non già trasmessi, gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;

a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi .

L'impresa appaltatrice prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'appaltatrice l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva.



# COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno

Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>
---	---	--

In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

## 8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

1. L'impresa appaltatrice dichiara che nel prezzo del presente appalto rientrano anche i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e si obbliga a redigere il documento per i rischi di interferenze (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008
2. Le parti danno atto che:
  - a. l'operatore economico applica il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
3. Tutti i costi per la sicurezza sono a carico dell'operatore economico.

## 9. Termini e modalità di pagamento

1. L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.laurito@asmepec.it](mailto:comune.laurito@asmepec.it) . Ogni messaggio di posta elettronica potrà avere come allegato una sola fattura, dovrà indicare nell'oggetto il numero della fattura stessa.
2. Il comune effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere,.

## 10. Verifica

1. La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento

## 11. Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

## 12. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il comune può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per

iscritto mediante comunicazione anche a mani o mail. In tal caso, il comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate e nulla più.

### **13. Risoluzione di diritto**

1. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

### **14. Responsabilità**

1. La Ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al comune in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione

### **15. Controversie e foro competente**

1. Eventuali controversie, non definite in via bonaria, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Vallo della Lucania.

### **16. Domicilio**

1. La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede del comune, in P.zza Marconi, n. 2 per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

### **17. Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile area amministrativa/Legale, per il suo ruolo di responsabile servizio, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio del comune;
2. la prova della trasmissione e della ricezione del file alla mail pec dell'aggiudicatario;
3. il file dall'aggiudicatario ricevuto all'indirizzo Pec del comune.



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>
---	---	--

4. Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione da parte del Comune di Laurito della Pec trasmessa dall'impresa appaltatrice.

Il presente contratto è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Laurito,

FIRMA RESPONSABILE  
IMPRESA APPALTATRICE

FIRMA RESPONSABILE  
STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 1341 cc sono specificamente approvati per iscritto i seguenti patti e condizioni: art. 5. Modalità di esecuzione e obblighi; art. 8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza; art. 11. Penali; art. 12. Recesso; art. 13. Risoluzione di diritto; art. 14. Responsabilità; art. 15. Controversie e foro competente.

Laurito,

FIRMA RESPONSABILE  
IMPRESA APPALTATRICE

FIRMA RESPONSABILE  
STAZIONE APPALTANTE